

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
государственного бюджетного
учреждения культуры
«Белгородская государственная
детская библиотека имени
А.А. Лиханова»



И.В. Проскурина
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ А.А.ЛИХАНОВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях удовлетворения потребностей пользователей, повышения комфортности и оперативности их обслуживания ГБУК «Белгородская государственная детская библиотека имени А.А. Лиханова» (далее Библиотека) предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Библиотеки, не затрагивает прав пользователей на бесплатное оказание услуг Библиотекой и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.2. Платные услуги являются формой инициативной хозяйственной деятельности Библиотеки, предоставляются заинтересованным физическим и юридическим лицам и регулируются действующим законодательством РФ:

- Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ. (ред. от 04.06.2018 г.);
- Гражданским кодексом РФ:
 - Ч. 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017 г.);
 - Ч. 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2018 г.);
 - Ч. 4. от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018 г.);
- Законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (ред. от 27.06.2018 г.);
- Законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (в ред. от 05.04.2013 г.) (ст. 6, 12,13);
- Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. №33612-1 (ред. от 05.12.2017 г.);
- Законом РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (ред. от ред. от 11.06.2021 г.);
- Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от ред. от 14.07.2022 г.);
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1 (ред. от 11.06.2021 г.);

- Положением об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства от 26.06.1995 г. № 609 (ред. от 23.12.2002 г. № 919);
- Законом РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ (ред. от 31.12.2017 г.);
- Уставом государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная детская библиотека имени А.А. Лиханова» (2022 г.);
- Перечнем платных услуг государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная детская библиотека имени А.А. Лиханова»;
- Правилами пользования государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная детская библиотека имени А.А. Лиханова»;
- Настоящим Положением.

1.3. Платные услуги являются формой деятельности библиотеки, приносящей доход.

1.4. Платные услуги предоставляются населению города и области, физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала.

1.5. Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью и направлено исключительно на достижение уставных целей. Получение дополнительных средств от оказания платных услуг не является причиной сокращения бюджетного финансирования.

1.6. Сводная номенклатура платных услуг составляется с учетом бесплатности основной деятельности, финансируемой из бюджета, потребительского спроса и возможностей Библиотеки. Перечень платных услуг вводится в действие после согласования с учредителем.

1.7. Платные услуги, сформированные с учетом потребительского спроса, инфляции и возможностей Библиотеки, ежегодно и по мере необходимости корректируются и фиксируются в Перечне платных услуг с указанием цены за единицу времени.

1.8. Цены на платные услуги могут быть преискурантными или договорными и рассчитываются на основе:

- себестоимости работы;
- средней заработной платы специалиста, выполняющего услугу;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности источников информации;
- особых условий выполнения (срочности, сложности и т.д.).

1.9. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, согласно методике, утвержденной приказом министерства культуры от 26.05.2022 года № 261. Расчетная калькуляция на каждый вид услуг складывается: из прямых затрат, косвенных расходов и рентабельности до 20% к себестоимости.

Цена на платные услуги регулируется коэффициентом дискриминации цен для уменьшения цены на платные услуги на обеспечение доступности услуги.

1.10. Калькуляция на каждый вид услуг разрабатывается ОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и информационно – ресурсного обеспечения учреждений культуры».

1.11. Отдельным категориям пользователей - детей в соответствии с законодательством Российской Федерации при предоставлении подтверждающих документов (дети - инвалиды, сироты, дети из неполных, из малообеспеченных, многодетных семей, оставшиеся без попечения родителей и др.) услуги оказываются по льготной цене или на безвозмездной основе. (Приложение №1)

1.12. Перечень платных услуг утверждается учредителем государственных учреждений культуры.

Прейскурант цен утверждается приказом министерства культуры Белгородской области по согласованию с управлением по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области на основании постановления правительства Белгородской области от 11.11.2013 г. №464-пп «О регулировании цен и тарифов на платные услуги, оказываемые областными государственными учреждениями на территории Белгородской области» (ред. от 23 ноября 2020 года № 489-пп).

1.13. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, создание Перечня платных услуг, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями, конкретных исполнителей Библиотеки, а по Библиотеке в целом на заместителя директора по библиотечному обслуживанию.

1.14. Рекламу и предложения по расширению объема платных библиотечно – информационных услуг осуществляют совместно заместитель директора по библиотечному обслуживанию и заведующие отделами.

1.15. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора Библиотеки.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Координацию деятельности Библиотеки по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет администрация Библиотеки.

2.2. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация Библиотеки, руководители структурных подразделений, исполнители.

2.3. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения библиотечными работниками, а также пользователями, заключившими договор с Библиотекой на оказание библиотечно-информационных услуг, признавшими Правила пользования Библиотекой.

2.4. Весь комплекс организационно-распорядительной документации доступен пользователям на информационных стендах Библиотеки.

2.5. Оплату дополнительных платных услуг библиотеки пользователь осуществляет наличным расчетом с обязательной выдачей кассового чека.

2.6. Структурным подразделением, оборудованным кассовым аппаратом, является сектор учета и контроля.

2.7. Основным исполнителем по осуществлению платных услуг считается отдел, реализующий платную услугу и выполняющий не менее ½ части от общего

объема работ. Соисполнителем считаются отделы, выполняющие отдельные этапы и объемы работ по конкретной услуге. Вспомогательными считаются отделы и службы, принимающие косвенное участие в выполнении и реализации услуг и обеспечивающие базовые и организационные условия для выполнения платных услуг.

2.8. Организация работы по предоставлению платных услуг в отделах Библиотеки осуществляется в соответствии с их функциями:

2.8.1. Отдел-исполнитель:

- осуществляет прием заявок на платные услуги, обеспечивает выполнение объемов, сроков и качество платных услуг, несет ответственность за правильность первичного учета, а также своевременное предоставление документов по платным услугам в соответствии с настоящим Положением. Согласовывает с отделами - соисполнителями технологию выполнения комплексных межотдельческих услуг;

- составляет Договор о выполнении услуг с физическими и юридическими лицами;

- разрабатывает информационные материалы на платные услуги в соответствии с Перечнем, разрабатывает предложения по корректировке Перечня.

2.9. Учет и контроль за поступлением финансовых средств от платных услуг осуществляет заместитель директора по хозяйственной части Библиотеки.

2.10. На основании договора «О бухгалтерском учете» от 02.09.2019 года и в соответствии с учетной политикой Библиотеки заместитель директора по административно - хозяйственной части Библиотеки еженедельно сдает образующиеся наличные денежные средства в ОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и информационно – ресурсного обеспечения учреждений культуры».

2.11. ОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и информационно – ресурсного обеспечения учреждений культуры»:

- ведет учет наличных денежных средств, за предоставленные услуги, согласно утвержденному Перечню;

- осуществляет перерасчет стоимости платных услуг по мере необходимости и с учетом инфляции.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗА ОКАЗАННЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Полученные Библиотекой доходы от платных услуг, являются доходами бюджета Библиотеки и распределяются в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным министерством культуры Белгородской области.

Дети, относящиеся к льготным категориям

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-сироты;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных учреждениях по образовательной программе среднего общего образования, а также в государственных профессиональных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в случае их направления организованными группами в организации отдыха;
- дети-инвалиды, а также лица, сопровождающие детей-инвалидов, если такие дети по медицинским показаниям нуждаются в постоянном уходе и помощи;
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, состоящие на учете в органах внутренних дел;
- дети-жертвы насилия;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из неполных семей;
- дети из многодетных семей.