

**Положение о клубных формированиях
ГБУК «Белгородская государственная
детская библиотека имени А.А. Лиханова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о клубных формированиях ГБУК «Белгородская государственная детская библиотека имени А.А. Лиханова» (далее – Библиотека) регулирует вопросы организации и функционирования клубных формирований на базе Библиотеки.

1.2. Клубные формирования в рамках своей деятельности:

- организуют систематические мероприятия в формах и видах, характерных для данных клубных формирований (мастер-классы, встречи, репетиции, беседы и т. п.);
- проводят творческие отчеты по результатам своей деятельности (выставки, бенефисы, презентации, конкурсы и т.п.);
- участвуют в общих программах, акциях, фестивалях, проектах библиотеки;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни библиотеки.

1.3. В своей деятельности клубные формирования Библиотеки руководствуются: - действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБУК «Белгородская государственная детская библиотека имени А.А. Лиханова», Положением клубных формирований.

2. Цели, задачи, основные направления деятельности клубных формирований.

2.1. Под клубным формированием понимается добровольное объединение детей и подростков, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в развивающих творческих занятиях, в совместной творческой деятельности, способствующих развитию способностей его участников, а также основанное на единстве стремления к получению актуальной информации и прикладных умений в различных областях культуры, литературы и искусства, науки и техники, к развитию коммуникативных навыков, организации досуга и отдыха.

2.2. К клубным формированиям библиотеки относятся: любительские объединения и клубы по интересам, студии, а также другие клубные формирования творческого, декоративно-прикладного, просветительского и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Библиотеки.

2.3. Цель организации клубных формирований:

- организация качественного досуга детей и подростков в условиях библиотеки, реализация творческого потенциала, гармоничное развитие личности.

2.4. Задачи:

- продвижение книги и чтения в детской и подростковой среде;

- выявление творческих способностей детей и подростков;
- приобщение детей и подростков к самостоятельному творчеству;
- организация интеллектуального общения;
- формирование литературных, краеведческих, экологических и других знаний;
- активизация исследовательской и творческой деятельности в библиотеке;
- создание условий для самовыражения и развития.

3. Организация деятельности клубного формирования

3.1. Деятельность клубного формирования может осуществляться по следующим видам: литературное, прикладное творчество, а также познавательная, досуговая, художественно-творческая и др.

3.2. Направление деятельности и тематика занятий клубного формирования, формы работы, периодичность заседаний и другие организационные вопросы Библиотека решает с учётом потребностей пользователей.

3.3. Для организации клуба разрабатываются и утверждаются документы:

- Положение о клубе, определяющий основные правила работы, направленность работы, права и обязанности членов клуба;
- План работы клуба;
- Список членов клуба;
- Отчёты, фотоотчеты, сценарии заседаний и другое.

3.4. Творческо-организационная работа в клубном формировании предусматривает:

- мероприятия по созданию в клубном формировании творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу библиотеки;
- сбор материалов, отражающих историю развития клубного формирования (планы, отчеты, альбомы, программы, афиши, фото- видеоматериалы и т.д.) и результаты творческих работ коллектива для составления необходимой содержательной и статистической отчетности библиотеки.

3.9. Занятия в клубном формировании проводятся в соответствии с планом работы.

4. Руководство клубным формированием и его деятельностью

4.1 Обязанности руководителя клубным формированием:

- координация деятельности клубного формирования;
- создание необходимых условий для занятий клуба, обеспечение членов клуба необходимым оборудованием, инвентарем и материалами в установленном порядке;
- формирование состава клуба;
- ведение учета работы клубного формирования, а также другой документации в соответствии с Инструкцией о порядке подсчета статистических показателей работы Библиотеки;
- организация оперативного оповещения членов клубного формирования о предстоящих мероприятиях, заседаниях;

- обеспечение безопасных условий занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитание у них бережного отношения к имуществу библиотеки;

- ответственное отношение к содержанию деятельности клубного формирования.

4.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель клубного формирования должен иметь надлежащим образом оформленные согласия на обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников клубного формирования.

4.3 Библиотеке предоставляется право осуществлять все действия (операции) с персональными данными руководителя клубного формирования и его участников, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Предоставляя согласие на обработку персональных данных законные представители несовершеннолетних участников клубного формирования, тем самым дают согласие библиотеке на то, чтобы их подопечных фотографировали, снимали на видео, записывали на аудионосители, и впоследствии использовали полученные фото-, видео-, теле-, аудио- и прочие материалы, а также их фамилию, имя, отчество и творческие работы клубного формирования, в том числе путем публичной демонстрации и исполнения, воспроизведения через СМИ, в сети «Интернет», репродукции и пр., а также дают согласие, что все права на вышеуказанные материалы и объекты принадлежат библиотеке без ограничения сроков и без выплаты гонораров, отчислений и платежей всех видов.

5.3. Согласие на обработку персональных данных участников клубного формирования действует в течении всего периода посещения клубного формирования и может быть отозвано их законными представителями при предоставлении Учреждению заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Приложение к «Положению о клубных формированиях»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

« ____ » _____ 2022 __ г.

Я, _____
(ФИО.) _____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан проживающий (-ая) по адресу: _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

даю свое согласие на обработку персональных данных в ГБУК «Белгородская государственная детская библиотека имени А.А. Лиханова», расположенной по адресу: Белгородская область, г. Белгород, Гражданский пр.,33 и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов на время членства в клубном формировании ГБУК «Белгородская государственная детская библиотека имени А.А. Лиханова» и распространяется на следующую информацию: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактную информацию моего несовершеннолетнего ребенка. Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении персональных данных, предусмотренных действующим законодательством действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы. Согласие дается на фото- и видеосъемку, запись на аудио - носители, использование полученных фото-, видео-, теле-, аудио- и прочих материалов, в том числе путем публичной демонстрации и исполнения, воспроизведения через СМИ, в сети «Интернет», репродукции и прочее, а также даю согласие, что все права на вышеуказанные материалы и объекты принадлежат библиотеке без ограничения сроков и без выплаты гонораров, отчислений и платежей всех видов. В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных настоящее согласие отзывается путем подачи мной письменного заявления директору библиотеки. Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действительно на время членства в клубном формировании ГБУК «Белгородская государственная детская библиотека имени А.А. Лиханова»,

(фамилия, имя, отчество прописью полностью, подпись)