

Приложение №3
к Положению о стимулировании работников
ГБУК «Белгородская государственная
детская библиотека имени А.А. Лиханова»

**Показатели эффективности деятельности основного персонала
ГБУК «Белгородская государственная детская
библиотека имени А.А. Лиханова»**

Руководитель (зам. директора по библиотечному обслуживанию и научно-методической работе)				
1. Стимулирующий коэффициент – до 0,80				
1.1	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности курируемого комплекса в полном объеме	0,08	плановый показатель 100%	квартальный
1.2	Выполнение учреждением государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)	0,08	плановый показатель 100%	квартальный
1.3.	Разработка перспективных и текущих планов творчески – производственной деятельности учреждения и контроль их выполнения	0,08	да - нет	квартальный
1.4	Освещение библиотечной деятельности в профессиональных изданиях, СМИ, на информационных порталах	0,08	да - нет	квартальный
1.5	Участие учреждения в реализации областных, федеральных и ведомственных программ, проектов	0,08	да - нет	квартальный
1.6	Организация и проведение публичных и методических мероприятий	0,08	25% годового плана	квартальный
1.7	Руководство и организация участия специалистов в повышении профессиональной квалификации	0,08	да - нет	квартальный
1.8	Отсутствие замечаний к качеству выполняемых услуг, работ	0,08	да - нет	квартальный

1.9	Отсутствие замечаний со стороны руководства и пользователей библиотеки,	0,08	да - нет	квартальный
1.10	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0,08	да - нет	квартальный
Руководитель (зам. директора по административно – хозяйственной работе)				
1. Стимулирующий коэффициент – до 0,50				
1.1	Обеспечение контроля за сохранностью оборудования и технических средств библиотеки	0,05	да – нет	квартальный
1.2	Своевременное заключение договоров и оформление документов на покупку расходных материалов и оказания услуг	0,05	да - нет	квартальный
1.3	Рациональное использование и расходование материалов и средств, выделяемых на хозяйственные нужды	0,05	да - нет	квартальная
1.4	Обеспечение хозяйственного обслуживания библиотеки в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений	0,05	да - нет	квартальный
1.5	Руководство работами по благоустройству, озеленению и уборке прилегающей территории, праздничному оформлению фасада библиотеки	0,05	да - нет	квартальный
1.6	Осуществление финансового учета оказания платных услуг структурными подразделениями библиотеки	0,05	да - нет	квартальный
1.7	Составление финансовых отчетов и отчётов по потреблению топлива – энергетических ресурсов библиотеки	0,05	да - нет	квартальный
1.8	Отсутствие замечаний со стороны руководства по целевому и эффективному	0,05	да - нет	квартальная

	использованию бюджетных средств учреждения			
1.9	Отсутствие замечаний со стороны руководства и пользователей библиотеки	0,05	да - нет	квартальная
1.10	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0,05	да - нет	квартальная
Заведующий отделом (сектором)				
1. Стимулирующий коэффициент – до 1,10				
1.1	Интенсивность выполнения основных контрольных показателей в структурном подразделении	0,11	плановый показатель 100%	квартальный
1.2	Выполнение основных показателей Регионального информационного центра по проблемам детства в структурном подразделении	0,11	плановый показатель 100%	квартальный
1.3	Участие в организации и проведении методических мероприятий, публичных мероприятий	0,11	кол - во не менее /3-4	квартальный
1.4	Координация проектной деятельности всех уровней	0,11	да - нет	квартальный
1.5	Освещение библиотечной деятельности в профессиональных изданиях, СМИ, на информационных порталах	0,11	да - нет	квартальный
1.6	Составление и предоставление в установленные сроки планов, отчетов, информационно - аналитического материала о деятельности структурного подразделения в целом	0,11	да - нет	полугодие
1.7	Изучение, внедрение, трансляция инновационных форм работы в работу структурного подразделения	0,11	да - нет	квартальный
1.8	Участие специалистов структурного подразделения в повышении профессиональной квалификации	0,11	да - нет	квартальный
1.9	Отсутствие замечаний со стороны руководства и	0,11	да - нет	квартальный

	пользователей библиотеки			
1.10	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0,11	да - нет	квартальный
Главный библиотекарь				
1. Стимулирующий коэффициент – до 1,30				
1.1	Интенсивность выполнения основных контрольных показателей	0,13	плановый показатель 100%	квартальный
1.2	Выполнение основных показателей Регионального информационного центра по проблемам детства в структурном подразделении	0,13	плановый показатель 100%	квартальный
1.3	Участие в организации и проведении публичных, методических мероприятий	0,13	кол - во не менее /3-4	квартальный
1.4	Освещение библиотечной деятельности в профессиональных изданиях, СМИ, на информационных порталах	0,13	да - нет	полугодие
1.5	Участие в подготовке издательской методической продукции	0,13	кол – во /1	квартальный
1.6	Предоставление отчетов, информационно-аналитических материалов в установленные сроки	0,13	да - нет	квартальный
1.7	Участие в проектной деятельности	0,13	да - нет	квартальный
1.8	Участие в информационно-образовательной производственной учебе, самообразование	0,13	да - нет	квартальный
1.9	Отсутствие замечаний со стороны руководства и пользователей библиотеки	0,13	да - нет	квартальный
1.10	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0,13	да - нет	квартальный
Ведущий библиотекарь				
1. Стимулирующий коэффициент – до 1,2				
	Интенсивность выполнения основных контрольных показателей			
1.1	Количество пользователей	0,12	плановый	квартальный

1.2	Количество посещений	0,12	показатель 100%	квартальный
1.3	Количество документов выдачи	0,12		квартальный
1.4	Выполнение основных показателей Регионального информационного центра по проблемам детства в структурном подразделении	0,12	плановый показатель 100%	квартальный
1.5	Участие в организации и проведении публичных мероприятий	0,12	кол - во не менее /2-3	квартальный
1.6	Участие в подготовке издательской продукции	0,12	кол - во не менее /2-3	квартальный
1.7	Участие в проектной деятельности	0,12	да - нет	квартальный
1.8	Освещение библиотечной деятельности в профессиональных изданиях, СМИ, на информационных порталах	0,12	да - нет	квартальный
1.9	Отсутствие замечаний со стороны руководства и пользователей библиотеки	0,12	да - нет	квартальный
1.10	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0,12	да - нет	квартальный

Библиотекарь I категории

1. Стимулирующий коэффициент – до 1,2

	Интенсивность выполнения основных контрольных показателей:			
1.1	Количество пользователей	0,12	плановый показатель 100%	квартальный
1.2	Количество посещений	0,12		квартальный
1.3	Количество документов выдачи	0,12		квартальный
1.4	Участие в подготовке и проведении публичных мероприятий	0,12	кол - во не менее /2-3	квартальный
1.5	Изучение и расстановка фонда структурного подразделения	0,12	да - нет	квартальный
1.6	Участие в комплектовании фонда структурного подразделения	0,12	да - нет	квартальный
1.7	Очищение фонда от ветхой, морально устаревшей, дублетной литературы	0,12	да - нет	квартальный
1.8	Оформление и	0,12	кол - во не	квартальный

	экспонирование книжно-иллюстративных выставок		менее /1-2	
1.9	Отсутствие замечаний со стороны руководства и пользователей библиотеки	0,12	да - нет	квартальный
1.10	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0,12	да - нет	квартальный

Библиотекарь II категории

1. Стимулирующий коэффициент – до 1,0

	Интенсивность выполнения основных контрольных показателей:			
1.1	Количество пользователей	0,1	плановый показатель 100%	квартальный
1.2	Количество посещений	0,1		квартальный
1.3	Количество документов выдачи	0,1		квартальный
1.4	Участие в подготовке и проведении публичных мероприятий	0,1	кол - во не менее /2-3	квартальный
1.5	Изучение фонда структурного подразделения	0,1	да - нет	квартальный
1.6	Расстановка фонда структурного подразделения	0,1	да - нет	квартальный
1.7	Очищение фонда от ветхой, морально устаревшей, дублетной литературы	0,1	да - нет	квартальный
1.8	Оформление и экспонирование книжно-иллюстративных выставок	0,1	кол - во не менее /1-2	квартальный
1.9	Отсутствие замечаний со стороны руководства и пользователей библиотеки	0,1	да - нет	квартальный
1.10	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0,1	да - нет	квартальный

Главный (ведущий) библиограф

1. Стимулирующий коэффициент – до 1,0

1.1	Выполнение основных контрольных показателей регионального информационного Центра по проблемам детства	0,1	плановый показатель 100%	квартальный
1.2	Участие в реализации совместных проектов, разработка авторских проектов по информационной культуре	0,1	кол - во не менее /2 - 3	квартальный

1.3	Организация и проведение комплексных информационных мероприятий	0,1	кол - во не менее /3	квартальный
1.4	Издание информационных пособий в традиционном и электронном виде	0,1	кол - во не менее /1	квартальный
1.5	Пополнение электронных баз данных	0,1	да - нет	квартальный
1.6	Ведение информационных площадок на сайте библиотеки	0,1	кол - во не менее /25	квартальный
1.7	Освещение библиотечной деятельности в профессиональных изданиях, СМИ, на информационных порталах	0,1	не менее /8 раз	квартальный
1.8	Ведение и редактирование справочно-библиографического аппарата структурного подразделения	0,1	да - нет	квартальный
1.9	Отсутствие замечаний со стороны руководства и пользователей библиотеки	0,1	да - нет	квартальный
1.10	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0,1	да - нет	квартальный

Редактор I, II категории

1. Стимулирующий коэффициент – до 1,0

1.1	Оперативность пополнения баз данных программного обеспечения «ОРАС- Global»	0,1	плановый показатель 100%	квартальный
1.2	Качество систематизации и предметизации документов	0,1	плановый показатель 100%	квартальный
1.3	Участие в проектной деятельности	0,1	кол - во не менее/ 1	квартальный
1.4	Обеспечение качества библиографического описания	0,1	плановый показатель 100%	квартальный
1.5	Своевременность и точность редактирования читательских каталогов	0,1	да - нет	квартальный
1.6	Составление и предоставление планов, отчетов, информационных материалов, выполнение отдельных работ	0,1	да - нет	квартальный

1.7	Участие в подготовке и проведении публичных, методических мероприятий	0,1	да - нет	квартальный
1.8	Участие в информационно-образовательной производственной учебе, самообразовании	0,1	да - нет	квартальный
1.9	Отсутствие замечаний со стороны руководства и пользователей библиотеки	0,1	да - нет	квартальный
1.10	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0,1	да - нет	квартальный

(Ведущий) инженер-электроник

1. Стимулирующий коэффициент – до 1,2

1.1	Перемещение, подключение и обслуживание компьютерного и мультимедийного оборудования в структурных подразделениях библиотеки	0,12	да - нет	квартальный
1.2	Работа с сайтом библиотеки	0,12	да - нет	квартальный
1.3	Настройка компьютерного оборудования библиотеки (установка и настройка ОС, антивируса, офиса, других программ, оптимизация)	0,12	да - нет	квартальный
1.4	Техническое сопровождение мероприятий библиотеки	0,12	кол - во не менее /3-4	квартальный
1.5	Поддержка локальной сети в библиотеке	0,12	да - нет	квартальный
1.6	Монтаж и загрузка видео сети Интернет (YouTube)	0,12	кол - во не менее /1	квартальный
1.7	Поддержка бесперебойного приема и отправки документации по электронной почте	0,12	да - нет	квартальный
1.8	Оказание консультационно-методической помощи по работе с программным обеспечением	0,12	кол - во не менее /1 консультации	квартальный
1.9	Отсутствие замечаний со стороны руководства и пользователей библиотеки	0,12	да - нет	квартальный
1.10	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0,12	да - нет	квартальный

(Ведущий) системный администратор				
1. Стимулирующий коэффициент – до 1,2				
1.1	Перемещение, подключение и обслуживание компьютерного и мультимедийного оборудования в структурных подразделениях библиотеки	0,12	да - нет	квартальный
1.2	Резервное копирование данных серверов	0,12	да - нет	квартальный
1.3	Подбор и последующая настройка компьютерного оборудования библиотеки (установка и настройка ОС, антивируса, офиса, других программ, оптимизация)	0,12	да - нет	квартальный
1.4	Техническое сопровождение мероприятий библиотеки	0,12	да - нет	квартальный
1.5	Поддержка локальной сети в библиотеке	0,12	да - нет	квартальный
1.6	Монтаж и загрузка видео сети Интернет (YouTube)	0,12	да - нет	квартальный
1.7	Поддержка бесперебойного приема и отправки документации по электронной почте	0,12	да - нет	квартальный
1.8	Оказание консультационно-методической помощи по работе с программным обеспечением	0,12	да - нет	квартальный
1.9	Отсутствие замечаний со стороны руководства и пользователей библиотеки	0,12	да - нет	квартальный
1.10	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0,12	да - нет	квартальный

Общепрофессиональные профессии:

Водитель				
1. Стимулирующий коэффициент – до 0,80				
1.1	Ведение и содержание документации (путевые листы)	0,16	да - нет	квартальный
1.2	Соблюдение норм расходов ГСМ	0,16	да - нет	квартальный
1.3	Своевременное устранение неисправности транспорта	0,16	да - нет	квартальный
1.4	Отсутствие замечаний со стороны руководства и	0,16	да - нет	квартальный

	пользователей библиотеки			
1.5	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0,16	да - нет	квартальный