

## **Положение о деятельности Центра развития детского литературного творчества «Родная лира»**

### **Общие положения**

Настоящее Положение о Центре развития детского литературного творчества «Родная лира» (далее Центр) определяет его основные функции и принципы организации и деятельности.

Центр создан на базе отдела для подростков и родителей Государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная детская библиотека имени А. А. Лиханова» по адресу: 308000, Белгородская область, город Белгород, Гражданский пр-т, д. 33. (далее - Библиотека). Центр не является самостоятельным структурным подразделением учреждения или юридическим лицом.

Услуги Центра предоставляются его участникам на бесплатной основе.

Руководство Центром осуществляется на платной основе (по договору).

В своей деятельности Центр руководствуется Уставом библиотеки, Правилами пользования библиотекой, Положением о клубных формированиях ГБУК «Белгородская государственная детская библиотека имени А.А. Лиханова», настоящим Положением.

### **Основные цели и задачи Центра**

Цель деятельности Центра:

- стимулирование литературного творчества детей и подростков.

Задачи деятельности Центра:

- способствовать повышению престижа литературной деятельности как одной из форм индивидуального и семейного досуга;
- развивать творческое мышление и литературную активность детей и подростков;
- организовать творческое взаимодействие между талантливыми детьми и подростками и профессиональными литераторами;
- расширять общий кругозор детей и подростков.

### **Направления деятельности Центра**

Основными направлениями деятельности Центра является работа с детьми и подростками в возрасте от 7 лет до 17 лет. Для решения поставленных целей и задач Центр осуществляет следующие виды деятельности в их интересах:

- организация культурно - досуговых мероприятий;
- индивидуальное консультирование воспитанников Центра по вопросам создания литературных произведений;
- активизация читательской и творческой деятельности;
- информирование воспитанников Центра о творческих конкурсах различных уровней.

### **Управление и организация работы Центра**

Общее руководство и контроль деятельности Центра осуществляет заместитель директора по библиотечному обслуживанию Библиотеки.

Руководитель Центра разрабатывает план заседаний и несёт ответственность за их проведение.

Координатор Центра (заведующий отделом для подростков и родителей) осуществляет информирование воспитанников Центра о дате и времени заседания, о творческих конкурсах различных уровней. Ведет журнал учета работы Центра.

Центр организует работу с воспитанниками в течение календарного года, кроме летнего периода.

Участниками Центра могут быть дети от 7 до 17 лет.

Прием в Центр, выход из него осуществляются на основе личного желания, путем устного заявления.

Учет работы Центра фиксируются в электронном журнале установленной формы по следующим разделам:

- дата заседания;
- тема заседания;
- фамилия, имя, отчество участников Центра;
- фамилия, имя, отчество специалиста, проводившего заседание.

#### **Права воспитанников Центра**

- обсуждать и вносить предложения на заседаниях по всем вопросам деятельности Центра;

- получать полную информацию о деятельности Центра;
- свободное посещение мероприятий;
- участие в творческой, интеллектуальной и практической деятельности;
- свободно выходить из состава членов Центра.

#### **Обязанности членов Центра**

Воспитанники Центра обязаны:

- уважать честь и достоинство других членов и его руководителя;

- соблюдать Положение Центра, Правила пользования библиотекой, Правила противопожарной безопасности.

- выполнять решения руководителя Центра, не противоречащие Конституции РФ, «Конвенции о правах ребенка».

#### **Прекращение деятельности Центра**

Прекращение деятельности Центра осуществляется путем его реорганизации или ликвидации. Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимается администрацией Библиотеки. Ликвидация Центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.