

УТВЕРЖДАЮ
директор государственного
казенного учреждения
культуры «Белгородская
государственная детская
библиотека А.А. Лиханова»


Т. В. Петрова

«25 января» 2013 г.

**Правила пользования
ГКУК «Белгородская государственная
детская библиотека А.А. Лиханова»**

№ п/п		Обоснование
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1	Настоящие Правила пользования библиотекой (далее - Правила) устанавливают общий порядок организации обслуживания пользователей.	
1.2	Правила являются формой договора присоединения, обязательного для выполнения сторонами, его заключающего.	(Гражданский кодекс РФ, Ч. 1., ст. 428, далее ГК).
1.3	Государственное казенное учреждение культуры «Белгородская государственная детская библиотека А.А. Лиханова» (в дальнейшем именуемая Библиотека) является некоммерческой организацией, финансируемой из средств областного бюджета, находится в ведении учредителя управления культуры Белгородской области.	
1.4	Библиотека является специализированным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.	Федеральный Закон «О библиотечном деле» (далее ФЗ), ст. 1, 8 п. 4; ст. 7 п.1, Закон Белгородской области «О библиотечном деле в Белгородской области» (далее - БЗ) ст. 10, 12; Закон Белгородской области «О государственной поддержке развития библиотечного обслуживания детей в Белгородской области», Устав Библиотеки.

1.5	Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», Гражданским кодексом РФ (Ч.1), Законом Белгородской области «О библиотечном деле в Белгородской области», законом Белгородской области «О государственной поддержке развития библиотечного обслуживания детей в Белгородской области» от 25.06.2004 г., Уставом библиотеки, утвержденным Приказом управления культуры Белгородской области 21.11. 2011 г. № 452.	
1.6	В своей деятельности Библиотека обеспечивает права детей на свободный и равный доступ к информации, создает условия для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры, способствует формированию информационных потребностей, самообразованию и самовоспитанию личности.	Конституция РФ ст.2,29,44; Конвенция ООН о правах ребенка ст.13, 17.
1.7	Права детей приоритетны по отношению к правам взрослых, физических и юридических лиц.	Конвенция ООН о правах ребенка ст. 3; ФЗ ст.5 п.3.
1.8	Библиотека общедоступна. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются настоящими Правилами в соответствии с Уставом библиотеки.	ФЗ ст. 1, 5 п. 1.; Устав Библиотеки.
II.	ПОРЯДОК ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКУ	ФЗ ст.7; Гражданский кодекс (далее ГК) ст.26 п.1; ст.28 п.1,3; ст. 361-363, ст.367.
2.1	Библиотека определяет технологию записи и пользования библиотекой (читательские билеты, контрольные листки, формуляры).	
2.2	Запись пользователей в Библиотеку осуществляется в секторе учета и контроля.	
2.3	Запись в Библиотеку постоянного пользователя осуществляется по предъявлению паспорта с городской пропиской, а также пропиской в Белгородской области. Дети до 14 лет записываются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей. Постоянный пользователь или поручитель несовершеннолетнего пользователя дает письменное согласие на оказание ему библиотечных услуг и внесение его персональных данных в Карточку регистрации пользователя с возможностью использования этих данных (без авторизации) для ведения библиотечной статистики.	Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
2.4	При записи в библиотеку пользователям выдается читательский билет, который является основанием для постоянного пользования библиотекой.	
2.5	Пользователь, которому при разовом посещении Библиотеки, были предоставлены услуги, связанные с использованием результатов интеллектуальной	

	деятельности библиотеки (посещение мероприятий), компьютерной, копировально-множительной техники. считается временным. На временного пользователя не заводится Карточка регистрации пользователя.	
III.	ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ	
3.1	Абонемент - форма обслуживания пользователей, предусматривающая выдачу произведений печати и других документов вне библиотеки на определенный срок и на определенных условиях.	Библиотечное дело: терминологический словарь.- М.: Книга,1986.- С.8.
3.2	Право бесплатного пользования абонементами имеют постоянные пользователи библиотеки, определенные пунктом 2.3 настоящих Правил.	
3.3	Пользователь может получить на дом при одном посещении неограниченное количество экземпляров на срок до 15 дней. Срок пользования документами повышенного спроса - 5 дней.	
3.4	Формуляр читателя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими даты и факты выдачи пользователю документов и приема их библиотечным специалистом.	
3.5	За каждый полученный на абонементе документ пользователь обязан расписаться в своем читательском формуляре. Учащиеся 1-2 классов за полученные документы не расписываются. При возврате документов в Библиотеку подпись пользователя в его присутствии погашается подписью библиотечного специалиста.	
3.6	Срок пользования документами по просьбе пользователя (лично, по телефону, через сайт Библиотеки), но не более 2-х раз может быть продлен, если на документ нет спроса со стороны других пользователей.	
3.7	Библиотекарь обязан систематически следить за своевременным возвращением в Библиотеку выданных документов.	
IV.	ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ	
4.1	Читальный зал - структурное подразделение, предоставляющее пользователям возможность пользоваться документами в помещении Библиотеки.	Библиотечное дело: терминологический словарь. - М.: Книга,1986.-С.165-166.
4.2	Читальный зал обслуживает всех желающих по предъявлению контрольного листка.	
4.3	Количество документов, выдаваемых в читальном зале, неограниченно.	
4.4	Редкие, ценные издания, единственные экземпляры справочных изданий, на дом не выдаются. ими пользуются в читальном зале.	
V.	ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ	ФЗ гл. II.
5.1	Право бесплатного пользования фондами Библиотеки предоставляется следующим	ФЗ ст. 5 п.1, ст.7, ст. 8 п. 4.

	<p>пользователям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детям и подросткам до 15 лет (дошкольники и учащиеся 1-9 классов); - учителям, воспитателям, сотрудникам организаций, учреждений, работающих с детьми; родителям, дети которых записаны в Библиотеку. 	
5.2	<p>Остальным гражданам, проявляющим интерес к проблемам детской литературы, детского чтения, в том числе и лицам, временно проживающим на территории области, пользование документами предоставляется бесплатно в читальном зале Библиотеки.</p>	ФЗ ст.5 п.1.
5.3	<p>Все пользователи Библиотеки имеют право получать БЕСПЛАТНО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о наличии в Фонде конкретного документа; - полную информацию о составе Фонда через систему каталогов, другие формы библиотечного информирования; - консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; - любой документ из фонда Библиотеки во временное пользование в читальном зале; - пользование абонементом определено п.2.3 настоящих Правил; - пользоваться другими видами услуг, определенными Уставом библиотеки. 	<p>ФЗ ст. 7.</p> <p>Устав Библиотеки п.2.3, Положение о платных услугах (приказ ГКУК «БГДБ А.А. Лиханова» №22-А от 14.06.2013г.)</p>
5.4	<p>Пользователи библиотеки имеют также право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать во всех мероприятиях библиотеки; - высказывать свое мнение и суждение о деятельности Библиотеки и отдельных работников, вносить предложения по улучшению работы Библиотеки, ее структуры; - обратиться к учредителю Библиотеки (контактная информация располагается на сайте и информационных стендах Библиотеки); - обжаловать в суде действия должностных лиц Библиотеки, ущемляющие их права. 	
VI.	<p>ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ</p>	ФЗ ст.9.
	<p>Пользователь обязан:</p>	
6.1	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с «Правилами пользования библиотекой», подтвердив факт ознакомления с ними и обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре и читательском билете, и соблюдать их. При записи в Библиотеку дошкольников или детей до 14 лет на лицевой стороне читательского формуляра расписываются их родители, усыновители или 	

	опекуны:	
6.2	- просматривать полученные документы при их выдаче и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом сотруднику Библиотеки. Ответственность за порчу документов несет пользователь, пользовавшийся ими последним;	
6.3	- заменить издания в случае их утраты или порчи такими же изданиями, признанными Библиотекой равноценными. Равноценными считаются документы, изданные, как правило, за последние 1-3 года и по стоимости не менее стоимости утраченного либо испорченного издания;	
6.4	- возместить стоимость утраченного издания в случае невозможности его равноценной замены. При оценке каждого издания за основу принимается его первоначальная цена (по учетной документации) с применением установленных действующим законодательством переоценочных коэффициентов. За ущерб, причиненный фондам Библиотеки несовершеннолетними читателями, несут ответственность их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, досуговые и лечебные учреждения, под надзором которых они состоят;	
6.5	- бережно относиться к иному имуществу библиотеки, возмещать причиненный Библиотеке ущерб;	
6.6	- ежегодно проходить перерегистрацию читателей;	
6.7	- бережно обращаться с читательским билетом, не передавать его другому лицу и не пользоваться чужим читательским билетом;	
6.8	- сообщать в Библиотеку в течение 30-дней об изменении места жительства, места работы, учебы, а также о перемене фамилии и номера телефона;	
6.9	- при выходе из Библиотеки предъявлять на секторе учета и контроля контрольный лист и полученные издания;	
6.10	- возвращать издания, полученные из фондов библиотеки, в установленный срок;	
6.11	- при посещении Библиотеки сдавать в гардероб верхнюю одежду, сумки, превышающие размер 20x30, непрозрачные полиэтиленовые пакеты.	
	Пользователю не разрешается:	
6.12	- выносить из помещения Библиотеки печатные издания и иные материалы из фондов, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;	
6.13	- портить (вырезать, вырывать страницы, делать пометки, подчеркивать, загибать страницы, калькировать и т.п.) произведения печати и другие документы из фондов Библиотеки;	
6.14	- создавать копии с выданных на дом во временное пользование компакт-дисков, а также передавать их	Гражданский кодекс РФ Ч.4.

	третьим лицам или совершать иные действия с целью извлечения выгоды;	
6.15	- нарушать расстановку фонда в Библиотеке, вынимать карточки и разделители из каталогов, делать на них пометки, нарушать порядок расстановки карточек в каталогах и нарушать порядок расстановки ящиков в каталогах;	
6.16	- заходить в служебные помещения Библиотеки;	
6.17	- пользоваться служебными телефонами, каталогами, картотеками, компьютерами без разрешения сотрудников Библиотеки;	
6.18	- приносить в помещения Библиотеки оружие, взрывоопасные и огнеопасные вещества и предметы;	
6.19	- ввозить в залы обслуживания читателей детские коляски и велосипеды;	
6.20	- распространять без разрешения администрации Библиотеки объявления, плакаты и другую продукцию рекламного содержания;	
6.21	- курить в библиотеке.	Федеральный закон от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
VII.	ПРАВА БИБЛИОТЕКИ	
7.1	<p>Определяются в соответствии:</p> <p>ФЗ «О библиотечном деле» ст.13, Законом Белгородской области «О библиотечном деле в Белгородской области» ст. 9, Гражданским кодексом РФ (Ч.1) гл. 4, (Ч.4), Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 28.07. 2012 г. № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу ограничения доступа к противоправной информации в сети Интернет», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Уставом Библиотеки.</p>	
	Библиотека имеет право:	
7.2	- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с Уставом Библиотеки;	

7.3	- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и локальными актами Библиотеки, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Библиотеке пользователем;	
7.4	- вводить ограничения на возможность выдачи документов, имеющих особую ценность или плохую степень сохранности;	
7.5	- вносить изменения в настоящие Правила;	
7.6	- требовать в судебном порядке возмещения ущерба, нанесенного Библиотеке пользователем.	
VIII.	ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ	ФЗ ст.12.
	Библиотека обязана:	
8.1	- соблюдать конфиденциальность информации о персональных данных граждан, являющихся пользователями Библиотеки;	Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
8.2	- обеспечивать реализацию прав пользователей Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящими Правилами;	
8.3	- осуществлять учет, хранение и использование документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование;	
8.4	- создавать условия для осуществления права пользователя на свободный доступ к информации и документам из фонда Библиотеки;	
8.5	- осуществлять справочно-библиографическое и информационное обеспечение пользователей, используя последние достижения в области информационных технологий;	
8.6	- содействовать формированию у пользователей информационных потребностей. Принимать меры по их привлечению в Библиотеку;	
8.7	- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей;	
8.8	- обеспечивать качество и культуру обслуживания пользователей, необходимые удобства и комфорт в помещениях Библиотеки;	
8.9	- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных пользователям документов;	
8.10	не допускать использования сведений о пользователях и их чтении, кроме научных целей и целей организации библиотечного обслуживания;	Конституция РФ ст.24; ФЗ ст. 12 п.1.
8.11	- предоставлять информацию обо всех видах услуг, предоставляемых Библиотекой;	
8.12	- информировать об изменениях в режиме работы Библиотеки и порядке обслуживания путем размещения объявлений на сайте и информационных стендах Библиотеки;	
8.13	- информировать об изменениях и дополнениях,	

	вносимых в настоящие Правила, путем размещения объявлений на сайте и информационных стендах Библиотеки;	
8.14	- обеспечивать безопасность пользователей в случаях чрезвычайных ситуаций.	
IX.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ	ФЗ ст. 9.
9.1	Пользователи, нарушившие настоящие Правила, несут гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством. Несовершеннолетние пользователи несут ответственность за ущерб, причиненный фонду библиотеки, в том случае, если они имеют достаточный для возмещения ущерба заработок или стипендию, в противном случае ответственность несут их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых они состоят.	
9.2	Пользователи, нарушившие настоящие Правила, могут быть лишены права пользования Библиотекой на срок от 1 месяца до полного лишения пользования Библиотекой.	