

**Показатели эффективности деятельности основного персонала
ГКУК «Белгородская государственная детская
библиотека А.А. Лиханова»**

Руководитель (зам. директора по библиотечному обслуживанию и научно-методической работе)				
1. Стимулирующий коэффициент – до 1,0				
1.1	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности курируемого комплекса в полном объеме	0,1	плановый показатель 100%	квартальный
1.2	Выполнение учреждением государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)	0,1	да - нет	квартальный
1.3.	Разработка перспективных и текущих планов творчески – производственной деятельности учреждения и контроль их выполнения	0,1	да - нет	квартальный
1.4	Участие учреждения в реализации областных, федеральных и ведомственных программ, проектов	0,1	да - нет	квартальный
1.5	Количество публичных и методических мероприятий в библиотеке, организованных с использованием новых информационных технологий	0,1	25% годового плана	квартальный
1.6	Актуализация разделов на web - сайте учреждения	0,1	да - нет	квартальный
1.7	Публикации в профессиональных изданиях, СМИ	0,1	кол - во /1	полугодие
1.8	Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок библиотечной деятельности	0,1	да - нет	квартальный
1.9	Отсутствие замечаний со стороны руководства и пользователей библиотеки,	0,1	да - нет	квартальный
1.10	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0,1	да - нет	квартальный
Руководитель (зам. директора по административно – хозяйственной работе)				

1. Стимулирующий коэффициент – до 0,70				
1.1	Обеспечение контроля за сохранностью оборудования и технических средств библиотеки	0,07	да – нет	квартальный
1.2	Своевременное заключение договоров и оформление документов на покупку расходных материалов и оказания услуг	0,07	да - нет	квартальный
1.3	Рациональное использование и расходование материалов и средств, выделяемых на хозяйственные нужды	0,07	да - нет	квартальная
1.4	Обеспечение хозяйственного обслуживания библиотеки в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений	0,07	да - нет	квартальный
1.5	Руководство работами по благоустройству, озеленению и уборке прилегающей территории, праздничному художественному оформлению фасада библиотеки	0,07	да - нет	квартальный
1.6	Осуществление финансового учета оказания платных услуг структурными подразделениями библиотеки	0,07	да - нет	квартальный
1.7	Составление финансовых отчетов и отчетов по потреблению топлива – энергетических ресурсов библиотеки	0,07	да - нет	квартальный
1.8	Отсутствие замечаний управления культуры и руководителя библиотеки по целевому и эффективному использованию бюджетных средств учреждения	0,07	да - нет	квартальная
1.9	Отсутствие замечаний со	0,07	да - нет	квартальная

	стороны проверяющих, руководства и пользователей библиотеки			
1.10	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0,07	да - нет	квартальная
Заведующий отделом (сектором) обслуживания				
1. Стимулирующий коэффициент – до 1,2				
1.1	Интенсивность выполнения основных контрольных показателей в структурном подразделении	0,12	плановый показатель 100%	квартальный
1.2	Выполнение основных показателей Регионального информационного центра по проблемам детства в структурном подразделении	0,12	плановый показатель 100%	квартальный
1.3	Участие в организации и проведении методических мероприятий, публичных мероприятий	0,12	кол - во не менее /3-4	квартальный
1.4	Участие в проектной деятельности	0,12	да - нет	квартальный
1.5	Оперативность актуализации информации на web - сайте библиотеки, управления культуры области	0,12	да - нет	квартальный
1.6	Публикации в профессиональных изданиях, СМИ	0,12	кол - во /1	полугодие
1.7	Составление и предоставление в установленные сроки планов, отчетов, информационно - аналитического материала о деятельности структурного подразделения в целом, о выполнении отдельных работ, о собственной деятельности	0,12	да - нет	квартальный
1.8	Внедрение инновационных форм работы в работу структурного подразделения	0,12	да - нет	квартальный
1.9	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих, руководства и пользователей библиотеки	0,12	да - нет	квартальный

1.10	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0,12	да - нет	квартальный
Главный библиотекарь				
1. Стимулирующий коэффициент – до 1,3				
1.1	Интенсивность выполнения основных контрольных показателей	0,13	плановый показатель 100%	квартальный
1.2	Выполнение основных показателей Регионального информационного центра по проблемам детства в структурном подразделении	0,13	плановый показатель 100%	квартальный
1.3	Участие в организации и проведении публичных, методических мероприятий с использованием интернет - технологий	0,13	кол - во не менее /3-4	квартальный
1.4	Публикации в профессиональных изданиях, СМИ	0,13	кол - во /1	полугодие
1.5	Участие в подготовке мультимедийных изданий	0,13	кол – во /1	квартальный
1.6	Оперативность актуализации информации на web - сайте библиотеки, управления культуры области	0,13	да - нет	квартальный
1.7	Участие в проектной деятельности	0,13	да - нет	квартальный
1.8	Участие в информационно-образовательной производственной учебе, самообразование	0,13	да - нет	квартальный
1.9	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих, руководства и пользователей библиотеки	0,13	да - нет	квартальный
1.10	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0,13	да - нет	квартальный
Ведущий библиотекарь				
1. Стимулирующий коэффициент – до 1,3				
	Интенсивность выполнения основных контрольных показателей			
1.1	Количество пользователей	0,13	плановый показатель	квартальный
1.2	Количество посещений	0,13		квартальный

1.3	Количество документов выда- чи	0,13	тель 100%	квартальный
1.4	Выполнение основных пока- зателей Регионального ин- формационного центра по проблемам детства в струк- турном подразделении	0,13	плановый показа- тель 100%	квартальный
1.5	Участие в организации и проведении публичных ме- роприятий	0,13	кол - во не менее /2-3	квартальный
1.6	Участие в подготовке изда- тельской продукции	0,13	кол - во не менее /2-3	квартальный
1.7	Участие в проектной дея- тельности	0,13	да - нет	квартальный
1.8	Участие в информационно- образовательной производ- ственной учебе, самообразо- вание	0,13	да - нет	квартальный
1.9	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих, ру- ководства и пользователей библиотеки	0,13	да - нет	квартальный
1.10	Соблюдение трудовой и ис- полнительской дисциплины	0,13	да - нет	квартальный

Библиотекарь I категории

1. Стимулирующий коэффициент – до 1,3

Интенсивность выполнения основ- ных контрольных показателей:				
1.1	Количество пользователей	0,13	плановый показа- тель 100%	квартальный
1.2	Количество посещений	0,13		квартальный
1.3	Количество документов выда- чи	0,13		квартальный
1.4	Участие в подготовке и про- ведении публичных меро- приятий с использованием интернет - технологий	0,13	кол - во не менее /2-3	квартальный
1.5	Изучение и расстановка фонда структурного подраз- деления	0,13	да - нет	квартальный
1.6	Участие в комплектовании фонда структурного подраз- деления	0,13	да - нет	квартальный
1.7	Очищение фонда от ветхой,	0,13	да - нет	квартальный

	морально устаревшей, дублетной литературы			
1.8	Оформление книжно-иллюстративных выставок	0,13	кол - во не менее /1-2	квартальный
1.9	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих, руководства и пользователей библиотеки	0,13	да - нет	квартальный
1.10	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0,13	да - нет	квартальный
Библиотекарь II категории				
1. Стимулирующий коэффициент – до 1,2				
Интенсивность выполнения основных контрольных показателей:				
1.1	Количество пользователей	0,12	плановый показатель 100%	квартальный
1.2	Количество посещений	0,12		квартальный
1.3	Количество документов выдачи	0,12		квартальный
1.4	Участие в подготовке и проведении публичных мероприятий	0,12	кол - во не менее /2-3	квартальный
1.5	Изучение фонда структурного подразделения	0,12	да - нет	квартальный
1.6	Расстановка фонда структурного подразделения	0,12	да - нет	квартальный
1.7	Очищение фонда от ветхой, морально устаревшей, дублетной литературы	0,12	да - нет	квартальный
1.8	Оформление книжно-иллюстративных выставок	0,12	кол - во не менее /1-2	квартальный
1.9	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих, руководства и пользователей библиотеки	0,12	да - нет	квартальный
1.10	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0,12	да - нет	квартальный
Главный (ведущий) библиограф				
1. Стимулирующий коэффициент – до 1,25				
1.1	Выполнение основных контрольных показателей регионального информационного	0,125	плановый показатель 100%	квартальный

	Центра по проблемам детства			
1.2	Участие в реализации совместных проектов, разработка авторских проектов по информационной культуре	0,125	кол - во не менее /2 - 3	квартальный
1.3	Организация и проведение комплексных информационных мероприятий	0,125	кол - во не менее /3	квартальный
1.4	Издание информационных пособий в традиционном и электронном виде	0,125	кол - во не менее /1	квартальный
1.5	Пополнение электронных баз данных	0,125	да - нет	квартальный
1.6	Ведение рубрики «Виртуальная справка» на сайте библиотеки	0,125	кол - во не менее /25	квартальный
1.7	Размещение актуальной информации (книжных новинок) на сайте библиотеки	0,125	не менее /8 раз	квартальный
1.8	Участие в информационно-образовательной производственной учебе, самообразование	0,125	да - нет	квартальный
1.9	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих, руководства и пользователей библиотеки	0,125	да - нет	квартальный
1.10	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0,125	да - нет	квартальный

Редактор I, II категории

1. Стимулирующий коэффициент – до 1,00

1.1	Ведение, пополнение и редактирование каталогов и картотек библиотеки	0,1	плановый показатель 100%	квартальный
1.2	Ведение и редактирование электронного каталога библиотеки	0,1	плановый показатель 100%	квартальный
1.3	Участие в подготовке и проведении комплексных информационных мероприятий	0,1	кол - во не менее /1	квартальный
1.4	Ведение и редактирование индикатора книг структурных подразделений библиотеки	0,1	плановый показатель 100%	квартальный

	теки			
1.5	Оперативность пополнения баз данных программного обеспечения «ОРАС- Global»	0,1	да - нет	квартальный
1.6	Своевременность и точность ведения и редактирования генерального алфавитного каталога	0,1	да - нет	квартальный
1.7	Качество систематизации и обработки документов	0,1	да - нет	квартальный
1.8	Обеспечения качества формирования документов при подготовке Государственных контрактов	0,1	да - нет	квартальный
1.9	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих, руководства и пользователей библиотеки	0,1	да - нет	квартальный
1.10	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0,1	да - нет	квартальный

Программист, (ведущий) инженер-электроник

1. Стимулирующий коэффициент – до 1,3

1.1	Перемещение, подключение и обслуживание компьютерного и мультимедийного оборудования в структурных подразделениях библиотеки	0,13	да - нет	квартальный
1.2	Резервное копирование данных серверов	0,13	да - нет	квартальный
1.3	Подбор и последующая настройка компьютерного оборудования библиотеки (установка и настройка ОС, антивируса, офиса, других программ, оптимизация)	0,13	да - нет	квартальный
1.4	Техническое сопровождение мероприятий библиотеки	0,13	кол - во не менее /3-4	квартальный
1.5	Поддержка локальной сети в библиотеке	0,13	да - нет	квартальный
1.6	Монтаж и загрузка видео сети Интернет (YouTube)	0,13	кол - во не менее	квартальный

			/1	
1.7	Поддержка бесперебойного приема и отправки документации по электронной почте	0,13	да - нет	квартальный
1.8	Оказание консультационно-методической помощи по работе с программным обеспечением	0,13	кол - во не менее /1 консультации	квартальный
1.9	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих, руководства и пользователей библиотеки	0,13	да - нет	квартальный
1.10	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0,13	да - нет	квартальный

Общепрофессиональные профессии:

Специалист по кадрам				
1. Стимулирующий коэффициент – до 0,80				
1.1	Ведение табельного учета рабочего времени сотрудников библиотеки	0,16	да – нет	квартальный
1.2	Ведение оперативного учета прохождения документов и контроль за состоянием кадрового документооборота в библиотеке	0,16	да – нет	квартальный
1.3	Анализ кадрового состава персонала, использование информационных технологий в работе с документами, обеспечение сохранности персональных данных и защиты этих сведений от несанкционированного доступа	0,16	да – нет	квартальный
1.4	Разработка новых методов в управлении персоналом, повышение профессиональной квалификации, коэффициент текучести по категориям персонала и подразделениям	0,16	да – нет	квартальный

1.5	Отсутствие замечаний со стороны руководства и нареканий к деятельности, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0,16	да – нет	квартальный
Уборщица				
1. Стимулирующий коэффициент – до 0,65				
1.1	Выполнение возложенных обязанностей согласно должностной инструкции	0,325	да – нет	квартальный
1.2	Исполнение трудовой дисциплины (отсутствие опозданий, нареканий, замечаний со стороны руководства)	0,325	да – нет	квартальный
Столяр - плотник				
1. Стимулирующий коэффициент – до 0,60				
1.1	Выполнение возложенных обязанностей согласно должностной инструкции	0,3	да – нет	квартальный
1.2	Исполнение трудовой дисциплины (отсутствие опозданий, нареканий, замечаний со стороны руководства)	0,3	да – нет	квартальный
Слесарь-сантехник				
1. Стимулирующий коэффициент – до 0,30				
1.1	Выполнение возложенных обязанностей согласно должностной инструкции	0,2	да – нет	квартальный
1.2	Исполнение трудовой дисциплины (отсутствие опозданий, нареканий, замечаний со стороны руководства)	0,2	да – нет	квартальная
Водитель				
1. Стимулирующий коэффициент – до 0,50				
1.1	Выполнение возложенных обязанностей согласно должностной инструкции	0,25	да – нет	квартальный
1.2	Исполнение трудовой дисциплины (отсутствие опозданий, нареканий, замечаний со стороны руководства)	0,25	да – нет	квартальный
Экспедитор				

1. Стимулирующий коэффициент – до 0,20				
1.1	Выполнение возложенных обязанностей согласно должностной инструкции	0,10	да – нет	квартальный
1.2	Исполнение трудовой дисциплины (отсутствие опозданий, нареканий, замечаний со стороны руководства)	0,10	да – нет	квартальный
Гардеробщица				
1. Стимулирующий коэффициент – до 0,50				
1.1	Выполнение возложенных обязанностей согласно должностной инструкции	0,25	да – нет	квартальный
1.2	Исполнение трудовой дисциплины (отсутствие опозданий, нареканий, замечаний со стороны руководства)	0,25	да – нет	квартальный
Старший вахтер				
1. Стимулирующий коэффициент – до 0,60				
1.1	Выполнение возложенных обязанностей согласно должностной инструкции	0,3	да – нет	квартальный
1.2	Исполнение трудовой дисциплины (отсутствие опозданий, нареканий, замечаний со стороны руководства)	0,3	да – нет	квартальный
Электромонтер по обслуживанию электроприборов				
1. Стимулирующий коэффициент – до 0,50				
1.1	Выполнение возложенных обязанностей согласно должностной инструкции	0,25	да – нет	квартальный
1.2	Исполнение трудовой дисциплины (отсутствие опозданий, нареканий, замечаний со стороны руководства)	0,25	да – нет	квартальный
Дворник				
1. Стимулирующий коэффициент – до 0,50				
1.1	Выполнение возложенных обязанностей согласно должностной инструкции	0,25	да – нет	квартальный
1.2	Исполнение трудовой дисциплины (отсутствие опоз-	0,25	да – нет	квартальный

	даний, нареканий, замечаний со стороны руководства)			