

**УТВЕРЖДАЮ**  
**директор государственного**  
**казенного учреждения**  
**культуры «Белгородская**  
**государственная детская**  
**библиотека А.А. Лиханова»**  
**Т. В. Петрова**  
**«14» июня 2013 года**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных услугах**  
**ГКУК «Белгородская государственная**  
**детская библиотека А.А. Лиханова»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В целях удовлетворения потребностей пользователей, повышения комфортности и оперативности их обслуживания, Белгородская государственная детская библиотека А.А. Лиханова, в дальнейшем «Библиотека», предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг (библиотечно – информационных, в том числе с использованием компьютерных технологий, услуги по ксерокопированию, переплетные работы). Оказание платных услуг не является основной деятельностью Библиотеки, не затрагивает прав пользователей на бесплатное оказание услуг Библиотекой и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.2. Платные услуги предоставляются заинтересованным физическим и юридическим лицам и регулируются действующим законодательством РФ:

- Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998. № 145-ФЗ. (ред. от 25.12.2012);
- Гражданским кодексом РФ Ч. 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 11.02.2013); Ч. 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 14.06.2012); Ч. 4. от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 08.12.2011);
- Законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 11.02.2013);
- Законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (в ред. от 5 апреля 2013 г.) (ст. 6, 12,13);
- Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992. 33612-1 (ред. от 08.05.2010);
- Законом РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 27.12.2009);
- Положением об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства от 26.06.1995. № 609 (в ред. от 23.12.2002 № 919);
- Уставом государственного казенного учреждения культуры «Белгородская государственная детская библиотека А.А. Лиханова» (2011г.);

- Перечнем платных услуг Белгородской государственной детской библиотеки А.А. Лиханова;
- Правилами пользования Белгородской государственной детской библиотеки А.А. Лиханова;
- Настоящим Положением.

1.3. Платные услуги являются формой приносящей доход деятельностью библиотеки, они предоставляются населению города и области, физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала.

1.4. Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью. Получение дополнительных средств от оказания платных услуг не является причиной сокращения бюджетного финансирования.

1.5. Сводная номенклатура платных услуг составляется с учетом бесплатности основной деятельности, финансируемой из бюджета, потребительского спроса и возможностей библиотеки.

1.6. Платные услуги, сформированные с учетом потребительского спроса и возможностей Библиотеки ежегодно, и по мере необходимости корректируются и фиксируются в Перечне платных услуг с указанием цены за единицу времени.

1.7. Цены на платные услуги могут быть прейскурантными или договорными и рассчитываются на основе:

- себестоимости работы;
- средней заработной платы специалиста, выполняющего услугу;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности источников информации;
- особых условий выполнения (срочности, сложности и т.д.).

1.8. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, согласно методике, утвержденной управлением культуры Белгородской области, приказ №121 от 04.04.2013 года. Расчетная калькуляция на каждый вид услуг складывается: из прямых затрат, косвенных расходов и рентабельности до 20% к себестоимости.

Цена на платные услуги регулируется коэффициентом дискриминации цен для уменьшения цены на платные услуги на обеспечение доступности услуги.

1.9. Калькуляция на каждый вид услуг разрабатывается экономистом централизованной бухгалтерии управления культуры Белгородской области.

1.10. Отдельным категориям пользователей по решению администрации Библиотеки платные услуги могут оказываться на безвозмездной основе или со скидкой.

1.11. Перечень платных услуг с прейскурантом цен утверждается Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области на основании постановления правительства Белгородской области от 28 июля 2006 г. № 163-пп «О регулировании цен и тарифов на платные услуги, оказываемые областными государственными учреждениями на территории Белгородской области».

1.12. Оплату дополнительных платных услуг библиотеки пользователь осуще-

ствляет:

- наличными деньгами сотруднику Библиотеки с получением квитанции (бланк строгой отчетности).

1.13. Учет и контроль за поступлением финансовых средств от платных услуг осуществляет заместитель директора по хозяйственной части Библиотеки.

1.14. Образующиеся наличные денежные средства еженедельно сдаются заместителем директора по хозяйственной части Библиотеки в централизованную бухгалтерию управления культуры Белгородской области, где ведется их учет.

1.15. Полученные от платных услуг финансовые средства поступают в бюджет Белгородской области.

1.16. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, создание Перечня платных услуг, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается в структурных подразделениях на заведующих структурными подразделениями, конкретных исполнителей Библиотеки, а по Библиотеке в целом на заместителя директора по библиотечному обслуживанию.

1.17. Рекламу и предложения по расширению объема платных библиотечно – информационных услуг осуществляют совместно заместитель директора по библиотечному обслуживанию и заведующие отделами.

1.18. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора Библиотеки.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Координацию деятельности Библиотеки по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет администрация Библиотеки.

2.2. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация Библиотеки, руководители структурных подразделений, исполнители.

2.3. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения библиотечными работниками, а также пользователями, заключившими договор с Библиотекой на оказание библиотечно-информационных услуг, признавшими Правила пользования Библиотекой.

2.4. Весь комплекс организационно-распорядительной документации доступен пользователям на информационных стендах Библиотеки.

2.5. Основным исполнителем считается отдел, реализующий платную услугу и выполняющий не менее  $\frac{1}{2}$  части от общего объема работ. Соисполнителем считаются отделы, выполняющие отдельные этапы и объемы работ по конкретной услуге. Вспомогательными считаются отделы и службы, принимающие косвенное участие в выполнении и реализации услуг и обеспечивающие базовые и организационные условия для выполнения платных услуг.

2.6. Организация работы по предоставлению платных услуг в отделах Библиотеки осуществляется в соответствии с их функциями:

2.6.1. Отдел-исполнитель:

– осуществляет прием заявок на платные услуги, обеспечивает выполнение объемов, сроков и качество платных услуг, несет ответственность за

правильность первичного учета, а также своевременное предоставление документов по платным услугам в соответствии с настоящим Положением. Согласовывает с отделами - соисполнителями технологию выполнения комплексных межотдельческих услуг;

- составляет Договор о выполнении услуг с физическими и юридическими лицами;
- разрабатывает информационные материалы на платные услуги в соответствии с Перечнем, разрабатывает предложения по корректировке Перечня.

2.6.2. На основании договора с централизованной бухгалтерией управления культуры Белгородской области «О бухгалтерском учете» от 01.12.2012 года централизованная бухгалтерия управления культуры области:

- ведет учет наличных денежных средств, за предоставленные услуги, согласно утвержденному Перечню, которые еженедельно сдаются заместителем директора по хозяйственной части Библиотеки в централизованную бухгалтерию управления культуры Белгородской области;
- ежегодно и по мере необходимости, ведет перерасчет стоимости платных услуг с учетом инфляции и спроса;
- производит расчёт стоимости платных услуг согласно методики по составлению калькуляции на платные услуги.

### **3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗА ОКАЗАННЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

3.1 Денежные средства за выполненные платные услуги распределяются в соответствии с годовой сметой доходов и расходов Библиотеки.